

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Ružová 7, 900 31 Stupava za školský rok 2017/2018**

**Predkladá:**

Bc. Monika Snopková  
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa  
07. 09. 2018

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Stupava

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Ružová 7, Stupava  
za školský rok 2017/2018

Mgr. Janette Muškátová  
Predseda rady školy pri Materskej škole,  
Ružová 7 v Stupave

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Stupava

**schvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno – vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Ružová 7, Stupava  
za školský rok 2017/2018

.....  
Ing., Mgr. art. Roman Maroš  
primátor Mesta Stupava

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Ružová 7, Stupava**  
**za školský rok 2017/2018**

**1.Základné identifikačné údaje o materskej škole**

<b>1. Názov školy:</b> Materská škola
<b>2. Adresa školy:</b> Ružová 7, 900 31 Stupava
<b>3. Telefónne číslo:</b> 02/65934558
<b>4. Internetová adresa:</b> ruzovastupava@gmail.com
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Mesto Stupava

**2.Vedúci zamestnanci materskej školy**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcie</b>
Monika Snopková	riaditeľka materskej školy - štatutárny zástupca
Dana Lučivjanská	zástupkyňa riaditeľky materskej školy
Jana Svetláková	vedúca školského stravovania

**3.Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy**

<b>Materská škola</b>	<b>Počet</b>
Počet zamestnancov MŠ spolu	23
Počet pedagogických zamestnancov	10
- z toho kvalifikovaných	10
- z toho štúdium na vysokej škole	0
Počet nepedagogických zamestnancov	13
- upratovačky	4
- školník	1
- kuchárky	5 vrátane vedúcej školského stravovania
- ostatní – ekonómka, personalistka	3

#### 4. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Názov a forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet	
		začalo	ukončilo
Dieťa a hudba, pobybová hra	1	1	1
Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprim.vzdelávaní.	5	5	5
Integrácia digitálnych technológií do predš.kurikula	2	2	2
Funkčné : Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca	2	2	0

Učiteľky si v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie, napr.:

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie, MŠ SR, ŠPÚ: 2015.
- Hajdúková, V. a kol: METODIKA na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy
- Kalaš, I.: Spoznávame potenciál digitálnych technológií v predprimárnom vzdelávaní.
- Dieťa a digitálny svet – odbornो-študijný zborník
- Sláviková a kol.: Dívej sa tvor a povídej!
- Valachová, D.: Pedagogická diagnostika v materskej škole
- Stoppardová, M.: Otestujte svoje dieťa
- Lechta: Symptomatické poruchy reči u detí
- Červenková : Logopédia a NKS
- Valachová: Ako spoznať dieťa v MŠ
- Levická: Tancuj, tancuj vykrúcaj
- Ondrejka a kol: Rytmika a ľudové tance
- Petrová, Z.: Jazyková a literárna gramotnosť v MŠ
- Cvičte s nami
- Fořtík, Fořtíková: Nadané dítě a rozvoj jeho osobnosti
- Jurášková, J.: Rukoväť pre učiteľov intelektovo nadaných detí v elementárnych ročníkoch.
- Podhájecká a kol: Edukačnými hrami poznávame svet.
- Odborné časopisy: Predškolská výchova
- Environmentálna výchova – články
- Didaktické možnosti rozvíjania osobnosti dieťaťa v materskej škole – zborník príspevkov
- Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z. z.
- Zákon NR SR o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch č. 317/2009.
- Metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP.

## 5. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch materskej školy

### 5.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Ružová 7 v Stupave bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 07.05.2013 - zástupcovia pedagogických (2) a nepedagogických (1) zamestnancov- zástupcovia rodičov 3 – zástupca zriaďovateľa (1). Spolu 7 členov RŠ.

Mesto Stupava ako zriaďovateľ v zmysle § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov vyhlásil dňa 10.04.2017 výzvu na voľby členov do rád škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stupava.

Podľa uznesenia mestského zastupiteľstva Stupava zo dňa 01.04.2004 bod B/4 bolo zloženie Rady školy pri Materskej škole Ružová 7 v Stupave schválené v počtoch: 2 zástupcovia pedagogických zamestnancov, 1 zástupca nepedagogických zamestnancov, 3 zástupcovia rodičov, 1 delegovaný zástupca zriaďovateľa. Z radov poslancov nám mestské zastupiteľstvo Stupava na svojom zasadnutí dňa 29.01.2015 uznesením č. 14/2015 delegovalo zástupcu zriaďovateľa a to: Mgr. Peter Novisedlák.

Rada školy pri Materskej škole Ružová č. 7, Stupava, je zriadená dňom 24.05.2017. V súlade s ustanovením § 24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy štyri roky, t.j. do 23.05.2021.

### Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Mgr. Janette Muškátová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Radovan Mráz	podpredseda	rodičov
3.	Lucia Beňadiková	člen	rodičov
4.	Ing. Ľubor Jenis	člen	rodičov
5.	Elena Koppová	člen	pedagogických zamestnancov
6.	Adriana Blažíčková	člen	nepedagogických zamestnancov
7.	Mgr. Peter Novisedlák	člen	zriaďovateľa školy

### Správa o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018:

Rada školy zasadala v školskom roku 2017/2018 4-krát.

Prerokovala revidovanie školského vzdelávacieho programu, školský poriadok školy, správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a plán práce školy. Vyjadrila sa k počtu prijatých detí, plánovaným aktivitám školy, využitiu finančných prostriedkov na doplnenie interiéru o učebné pomôcky a k zabezpečeniu krúžkovej činnosti.

Na zasadnutiach sa členovia zaoberali aktuálnymi problémami:

- navýšenie rozpočtu školy,

- šetrenie nákladov na energie,
- odpojenie od mestskej kotolne a následné zakúpenie a inštalovanie plynových kotlov do MŠ,
- podmienky prijímania nových detí do MŠ,
- hodnotenie aktivít MŠ, krúžková činnosť,
- zateplenie budovy,
- zabezpečovací systém budovy,
- revitalizácia školského dvora.

## 5.2. Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

### Poradné orgány riaditeľa školy:

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci  
 Metodické združenie – všetci pedagogickí zamestnanci  
 Pracovná porada – všetci zamestnanci školy  
 Gremiálna porada – riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky školy, vedúca školského stravovania

## 6. Charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

### 6.1. Pedagogická rada

#### Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2017/2018

Školský vzdelávací program a učebné osnovy

Projekty realizované v MŠ

Kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov

Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov:

zákon 390/2011 o pedagogických zamestnancoch

zákon 306/2008 o materských školách a 308/2009

zákon 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,

metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009

k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Odborné témy pre rodičov – príprava

Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, využívanie foriem práce, zdroje

Pozorovacie hárky a záznam o dieťati, využívanie hodnotenia činnosti deťmi

Organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti

Rôzne, diskusia, informácie z porad riaditeľov MŠ na MÚ, organizácia aktivít nad rámec VVČ

**Systém kontroly:** plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní porad, hospitácie a kontroly.

Pedagogická rada zasadala 4x.

## **6.2. Metodické združenie**

MZ pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením Eleny Koppovej.

Ciele, úlohy a formy vyplývali predovšetkým z aktuálnych potrieb a profilácie materskej školy. Riešili sa aktuálne pedagogické problémy, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti, predkladali sa návrhy na štúdium odbornej literatúry. Vytýčené úlohy boli splnené priemerne, zlepšila a zefektívnila sa oblasť plánovania výchovno – vzdelávacej práce. Pedagogický kolektív spolupracoval pri realizácii rôznych nadštandardných aktivít, plnení projektov, prejednávala sa problematika diagnostikovania detí. Do budúca bude potrebné efektívne riešiť prípadné pedagogické problémy, vytvárať podmienky na propagovanie inovačných aktivít pedagógov a činnosť metodického združenia zamerať na zvyšovanie ich odborného rastu.

## **6.3. Pracovná porada**

Slúžila ako interné fórum na diskusiu o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa organizácie, kontroly a riadenia materskej školy. Slúžila na oboznamovanie s návrhmi vedenia, získavanie podnetov, návrhov, oboznamovanie zamestnancov so školskou legislatívou, zákonmi, vyhláškami, vyhodnocovaním plnenia úloh. Členmi sú všetci zamestnanci školy.

## **6.4. Gremiálna porada**

Zasadala podľa potreby, riešila otázky týkajúce sa rozpočtu školy, čerpanie finančných prostriedkov, organizácie práce zamestnancov, prevádzky počas školských prázdnin, materiálneho zabezpečenia výchovno – vzdelávacieho procesu, technického stavu budov, majetku a údržby, prenos informácií z porad na školskom úrade, prejednávala personálne obsadenie, pokyny k inventarizácii, hodnotila oblasť školského stravovania a stolovania, zaoberala sa ochranou zamestnancov (školenia, zabezpečenie OOP) – celkovo riešila otázky zabezpečujúce chod materskej školy.

## **6.5 Pracovné porady s primátorom mesta a zamestnancami MsÚ**

Spolupráca s Mestským úradom Stupava

- spolupráca je systematická
- pravidelne som sa zúčastňovala pracovných porad
- pomoc pri riešení vzniknutých problémov

Spoluprácu hodnotím ako priateľskú a ústretovú k problémom predškolskej výchovy v Stupave.

Prácu Pedagogickej rady a Gremiálnej rady MŠ považujem za konštruktívnu, všetci členovia sú aktívni a schopní kooperácie a priateľskej dohody, čím sa zefektívnil spôsob riadenia školy.

## 7. Údaje o počte detí materskej školy

R o č n é	Stav k 15. 9. 2017					Stav k 31. 8. 2018				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet Detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-ročné	1	0	22	0	0	1	0	22	0	0
3,5-ročné	1	0	23	0	0	1	0	23	0	0
4-ročné	1	0	23	0	0	1	0	23	0	0
5,5-ročné	1	0	23	0	0	1	0	23	0	0
6-ročné	1	0	23	0	0	1	0	23	0	0
spolu	5	0	114	0	0	5	0	114	0	0

Materská škola mala v prevádzke 5 tried.  
Priemerná dochádzka 86 detí ,v percentách 73 %.

### *Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka základnej školy:*

Počet zapísaných detí do 1. ročníka základnej školy – 38 detí.

## 8. Uplatňovaný výchovno – vzdelávací program

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „ Pod' do sveta so Svetielkom“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 - predprimárne vzdelávanie. Zameranie školského vzdelávacieho programu bolo na dopravnú výchovu.

## 9. Údaje o výsledkoch hodnotenia a kvalifikácie detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálna – školská zrelosť.  
V školskom roku 2017/2018 nebolo vydané osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní.

### 9.1 Údaje o oblastiach, na ktoré bol výchovno – vzdelávací proces zameraný

### ***Oblasť kognitívna:***

V oblasti kognitívneho rozvoja sme sa snažili uplatňovať princíp aktivity detí realizáciou edukačných aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Akceptovali sme prirodzenú túžbu detí po poznaní, ich zvedavosť sme uspokojovali rôznymi aktivitami. Deti nadobudli prostredníctvom zážitkového učenia poznatky o rodine, prírode, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlinnú ríšu, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby, javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. 5-6 ročné deti sú schopné analyzovať, demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť, rozoznávať geometrické tvary, vedia počítat' minimálne do počtu 10, dokážu určovať rozdielne alebo rovnaké množstvo prvkov v skupine. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami dôležité ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, vedia rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre ľudské zdravie. V rámci prevencie drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi, cudzími ľuďmi, elektrospotrebičmi.

Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi aj s dospelými, dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch, zážitkoch a dojmoch, používajú spisovnú podobu materinského jazyka. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

### ***Oblasť sociálno – emocionálna:***

Základným predpokladom úspešnosti sociálno – emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych požiadaviek dieťaťa.

Deti spoznávali emócie, učili sa ich identifikovať, podporovali sme rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy – deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím, starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu, sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí, ale aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktoch.

V sociálno – emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickej a hudobnej, deti majú primerane rozvinutý zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadiel, bábkových predstavení, koncertov.

Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímavému a sústredenému počúvaniu rozprávok.

Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter.

Divadelné a bábkové predstavenia vnímajú s citovým zaangażovaním.



## ***Oblasť perceptuálna – motorická***

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry, motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové hry, športové činnosti, otužovanie v rámci pobytu vonku, záujmové činnosti. V pohybových a relaxačných aktivitách sme využívali progresívne telovýchovné prostriedky zamerané na upevňovanie fyzického zdravia detí. Staršie deti absolvovali predplaveckú prípravu.

Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančky na ľudové piesne, deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov.

V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych, je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou.

Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá aj vo výtvarnej tvorivosti detí. Aktivizačnými metódami sme systematicky a cieľavedome rozvíjali grafomotorické zručnosti u všetkých detí. Maľovaním, kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové a prírodné materiály a rôznych grafický materiál. Maľby detí sme využívali aj ako ich diagnostiku, ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy a tým sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. U starších detí sa realizoval výtvarný krúžok.

### ***Krúžková činnosť materskej školy***

- oboznamovanie s cudzím jazykom – angličtina – 34 detí
- dramatický krúžok – 26 detí
- futbalový krúžok – 18 detí

## **10. Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

### **september**

- Jesenná vychádzka do lesa – pozorovanie prírody na sklonku leta, zber prírodných materiálov
- Otvorenie dopravného ihriska v novom školskom roku „Ahoj Svetielko“
- Organizovanie výtvarnej súťaže detí 5-6 ročných s tematikou „Moje prázdniny“
- Svetový deň cestovného ruchu - súťaže na dopravnom ihrisku v MŠ
- Svetový deň mlieka

### **október**

- Plody jesene - príprava jedál deťmi s využitím fantázie
- Divadelné predstavenie - „ O zlatej rybke“
- Rozlúčka s letom, víťanie jesene na školskom dvore
- Vystúpenie detí v Domove dôchodcov „ Úcta k starším“
- Medzinárodný deň stromov - výlet do lesa
- Deň Zelá. Deti spolu s rodičmi tvorili z dyní rôzne postavy, predmety, Dyňové strašidlá, ktoré umiestnili v Sedliackom dvore pri príležitosti slávnosti kapusty.
- Svetový deň cestovného ruchu - súťaže na dopravnom ihrisku v MŠ

- Spolupráca s mestskou políciou - Dopravná výchova
- Deň materských škôl- kúzelník Ivan

#### **november**

- „Ja som malý remeselník" ľudové tradície
- Týždeň detskej tvorivosti – výstava detských jesenných detských prác
- Jesenná brigáda rodičov a zamestnancov školy
- Stražan - „ Medovníkový domček

#### **december**

- Mikuláš v MŠ - Zetek
- Vianočná tvorivá dielňa s rodičmi
- Vianočná besiedka s rodičmi
- Tvorba vianočnej výzdoby na stromček pre mesto Stupava
- Otvorená hodina pre rodičov - dramatický krúžok
- Koncert ZŠ
- Exkurzia- Mesto povolání

#### **január**

- Prednáška pre rodičov o pripravenosti detí na ZŠ
- Fašiangová slávnosť
- Súťaž o najkrajšieho snehuliaka
- Spolupráca s mestskou políciou - Dopravná výchova

#### **február**

- Príprava masiek a výzdoby na karneval - tvorivá dielňa s deťmi
- Fašiangová slávnosť, karneval - Mia

#### **marec**

- Návšteva Mestskej knižnice Ruda Morica
- Bábkové predstavenie Pod hríbom: „ Poprepletko"
- Vyháňanie Moreny
- Beseda s ilustrátorkou detských kníh
- Chystajme sa do školy - beseda so psychologičkou z CPPPaP
- Spolupráca s mestskou políciou - Dopravná výchova
- Deň otvorených dverí

#### **apríl**

- Návšteva prvej triedy ZŠ
- Zápis do I. triedy
- Divadelné predstavenie „ Pampúšik"
- Detské divadelné predstavenie Mia - Farbičkové predstavenie
- Návšteva Dopravného múzea v Bratislave
- Organizovanie výletu do prírody so zameraním na ochranu a čistenie lesa pri príležitosti Dňa zeme - „Budenie lesných škriatkov"
- Fotografovanie detí - spoločná fotografia, tablo Sovičiek a Zajkov
- Výlet Sovičky, Zajkovia- Hvezdáreň Hlohovec
- Brigáda MŠ
- Spolupráca s mestskou políciou- Dopravná výchova

#### **máj**

- Zápis detí do MŠ

- „Deň matiek" - Ježkovia, Motýliky, Lienky
- „Tvorivé dielne" - Sovičky, Zajkovia
- Predplavecký výcvik
- Beseda so záchranármi - Falck
- Jarná brigáda na školskom dvore- úprava areálu školského dvore, vysádzanie kríkov
- Víťanie bábätiok
- MDD – športové aktivity

## **jún**

- Výlet Ježkovia, Motýliky - Biofarma Pod Gaštankou v Modre
- Rozlúčka s predškólákmi
- „Deň otcov"- opekačka s rodičmi
- Športová olympiáda
- Divadelné predstavenie - „Abeceda zdravia"
- Futbalový priateľský zápas so škôlkou Janka Kráľa
- Noc v škôlke - predškolské deti
- Exkurzia RTVS - Ježkovia, Sovičky
- Otvorená hodina pre rodičov „ Dramatický krúžok"

## **11. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Interiér objektov materskej školy je štandardne a funkčne zariadený, učiteľkami a deťmi esteticky dotváraný. Kapacita, veľkosť a hygienická úroveň vnútorných priestorov umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno – vzdelávacej práce. Areál školského dvora je plne vybavený- dopravné ihrisko /2008/, miniloptové ihrisko /2010/, preliezačky pre mladšie deti, preliezačky pre staršie deti, kolotoč, 4 pieskoviská zakryté ochrannou sieťou. Celé vybavenie šk. dvora bolo financované z finančných prostriedkov, ktoré získalo OZ našej školy z 2% z daní a z projektov, ktoré vypracovali členovia OZ a Rady školy.

Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na vyššej úrovni. V rámci možnosti finančných prostriedkov a v spolupráci s občianskym združením je na základe ponuky trhu neustále dopĺňaný. Štandardné vybavenie hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť. Materská škola odoberá odborné a detské časopisy. V triedach Sovičat, Zajkov a Ježkov sú umiestnené interaktívne tabule. V týchto triedach sú umiestnené 2 PC pre deti s mnohými výučbovými programami pre deti, notebooky pre učiteľky. V triedach Motýlikov a Lienok / mladšie deti/ sú umiestnené elektrické plátna s projektorom, 2 PC pre deti s mnohými výučbovými programami pre deti. V všetkých piatich triedach majú deti k dispozícii Robotickú včelu Bee-Bot aj s praktickými podložkami.

Materiálno – technické podmienky sa skvalitňovali v rámci ekonomických možností. V spolupráci s rodičmi sa dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný a hygienický materiál, učebné pomôcky, didaktická technika, literatúra, dekoračný materiál, pitný režim.

b/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy /§2 ods.1 písm.m/.

PRÍJMY v €		VÝDAVKY v €	
Réžia ŠJ :	4232,41	Mzdy:	170 334,25
Príspevok od rodičov:	18 475,00	Odvody:	60 684,63
Prenájomy:	397,56	PN:	539,73
Dobropisy:	737,72	Odchodné:	0
Vratky:	2 846,37	Strava HN:	0
Úroky:	0	Tovary a služby :	29 909,57
Príspevok MŠ SR na predškolákov:	7 121,28	Tovary a služby z vlastných zdrojov:	26 689,06
<b>Spolu:</b>	<b>33 810,34</b>	<b>Spolu:</b>	<b>288 157,24</b>

## 12. Nevyhovujúci stav, ktorý je potrebné neodkladne riešiť

- *Zateplenie celej budovy- Pavilón A, jedáleň, kuchyňa, Pavilón B*
- *Elektroinštalácia v Pavilóne A*
- *Výmena plotu po celej dĺžke z ulice Ružová*
- *Výmena dvoch brán z ulice Ružová*
- *Chodník pri pavilóne B*

## 13. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Pracovalo sa podľa Školského vzdelávacieho programu „Pod' do sveta so Svetielkom“, ktorý je rozšírený o špecifické ciele z dopravnej výchovy. Bola dosiahnutá zvýšená odborná pedagogická úroveň, boli zavádzané inovačné trendy vo výchovno – vzdelávacom procese. Pedagogickí zamestnanci mali možnosť ďalej vzdelávať, zvyšovali si svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní – internet – práca s počítačom, e-mail, v rámci ponuky MPC ,využívali ponuky odborných inštitúcií.

## 14. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• právna subjektivita školy</li> <li>• kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu</li> <li>• kvalifikovanosť, profesionalita, flexibilita a kreativita pedagogických zamestnancov</li> <li>• produktívna a pracovná atmosféra školy</li> <li>• aktívna a kreatívna krúžková činnosť</li> <li>• záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie</li> <li>• vynikajúca spolupráca s rodičmi pri zabezpečovaní aktivít školy a získavaní materiálnej a finančnej pomoci</li> <li>• vybavenie školského dvora</li> <li>• ochota niektorých zamestnancov pracovať nad rámec svojich povinností</li> <li>• tvorivé, organizačné schopnosti riaditeľky a učiteliek pri vytváraní a realizácii projektov, získavaní sponzorských príspevkov a zvyšovaní imidžu školy</li> <li>• pozitívny image školy</li> <li>• úspešná spolupráca pedagogických zamestnancov s rodičmi, s OZ školy, s Radou školy, mestom Stupava, ZUŠ</li> <li>• informovanosť verejnosti o aktivitách školy a školy samotnej, propagácia školy</li> <li>• veľký školský dvor</li> <li>• vlastné dopravné ihrisko</li> <li>• vlastné futbalové ihrisko</li> <li>• kvalita nepedagogického personálu</li> <li>• dobrá spolupráca s CPPP a P Malacky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočná kapacita MŠ pri prijímaní detí / neuspokojenie všetkých rodičov/</li> <li>• nedostatočné finančné ohodnotenie všetkých zamestnancov</li> <li>• inštalácia poplašného systému napojeného na políciu</li> <li>• spoločenská nedocenenosť povolania</li> </ul>

## 15. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Organizačná štruktúra a prevádzka školy bola rozpracovaná. Školský poriadok vytváral podmienky na plynulú, efektívnu prevádzku a zabezpečoval podmienky pre realizáciu pedagogického procesu, bol vypracovaný v zmysle platnej legislatívy s prihliadnutím na špecifické podmienky jednotlivých pracovísk. Pracovná atmosféra bola na dobrej úrovni založená na vzájomnej spolupráci jednotlivých zamestnancov. Organizácia práce bola podmienená uvoľneným denným poriadkom tried s vymedzeným časom na podávanie stravy. Deťom bolo vytvorené prostredie, v ktorom mohli prejavovať otvorene svoje pocity, individuálne potreby a záujmy.

***Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom a rodičom.***

Spolupráca s rodičmi bola veľmi dobrá, realizovaná ako partnerská dohoda medzi školou a rodičovskou verejnosťou. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce školy. Spolupráca spočívala najmä v oblasti poradenskej pomoci, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských, poznávacích a športových akciách, materiálno – technickej, finančnej pomoci, pri brigádnických prácach. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, doporučovali sme vhodnú literatúru. Poradenská činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkostí pri adaptácii dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch.

## **16. Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagógmi boli priateľské, akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kládli na spoločný postup. Na triednych schôdkach pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov triedy a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. S pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli spoločné aktivity detí a rodičov, besiedky s rôznym zameraním.

Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno-spoločenských, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola aj spolupráca so základnou školou v Stupave. Zoznamovanie detí s prostredím školy, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do 1. ročníka ZŠ – požiadavky školy na budúceho prváka, športové aktivity.

Výborná bola spolupráca s CPPP a P Malacky: Vyšetrenie školskej zrelosti predškolákov so súhlasom zákonných zástupcov, prednáška, „Ako zvládnuť vstup dieťaťa do základnej školy“.

.....  
Bc. Monika Snopková  
riaditeľka školy