

Informácia o spracúvaní osobných údajov

V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „GDPR“) si plníme informačnú povinnosť v súvislosti so spracúvaním osobných údajov.

Prosím, prečítajte si nasledujúce informácie, ako spracúvame osobné údaje. Pri spracúvaní Vašich osobných údajov ste **dotknutou osobou** t. j. osobou, ktorej sa týkajú spracúvané osobné údaje.

Kto je prevádzkovateľom osobných údajov?

Materská škola so sídlom: Ružová 7, 900 31 Stupava, IČO: 318 130 38, štatutárny zástupca: Bc. Monika Snopková, riaditeľka (ďalej len „prevádzkovateľ“ alebo „materská škola“).

Kontaktné údaje prevádzkovateľa: tel. č. (02) 6593 4558, e- mail: ruzovastupava@gmail.com

V prípade akýchkoľvek otázok alebo ak si chcete uplatniť svoje práva v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, kontaktujte, prosím, zodpovednú osobu a to e-mailom na: **zodpovednaosoba@msruzovastupava.sk**.

Vaše práva si môžete uplatniť aj písomne doručením na adresu sídla prevádzkovateľa.

Osobné údaje spracúvame na nasledovných právnych základoch:

- na základe plnenia zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)
- na základe zmluvných a predzmluvných vzťahov (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
- na základe oprávnených záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)
- na základe plnenia úlohy vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR)
- na základe súhlasu (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

*Dotknutá osoba je povinná poskytnúť svoje osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné v súvislosti s **plnením zákonnej povinnosti** prevádzkovateľa.*

*Dotknutá osoba je taktiež povinná poskytnúť osobné údaje v prípadoch kedy je ich poskytnutie zmluvnou požiadavkou vyplývajúcou zo zmluvy uzavretej medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou (napr. pracovnej zmluvy, resp. dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru). Poskytnutie Vašich osobných údajov v rámci **predzmluvných a zmluvných vzťahov** je potrebné, v opačnom prípade by ich neposkytnutie mohlo znemožniť účasť vo výberovom konaní, uzatvorenie zmluvy, príp. jej plnenie.*

*Ak je právnym základom spracúvania osobných údajov súhlas, udelenie súhlasu je dobrovoľné. V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním. Odvolanie súhlasu nie je spoplatnené ani inak sankcionované. Súhlas môžete odvolať e-mailom na kontaktný mail prevádzkovateľa alebo písomne doručením na adresu sídla prevádzkovateľa.*

*V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje **na základe oprávnených záujmov alebo na základe plnenia úlohy vo verejnom záujme**, máte právo kedykoľvek **namietat'** z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie **proti spracúvaniu** Vašich osobných údajov založenom na tomto základe vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach.*

Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje a aký je právny základ ich spracúvania?

- **na účel výberového konania, ktorého sa zúčastňujete ako uchádzač o zamestnanie**

Spracúvanie osobných údajov uchádzača o zamestnanie u prevádzkovateľa zahŕňa najmä činnosti spojené s prijímaním a posudzovaním doručeného životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania, uskutočnenie výberového konania a informovanie uchádzača o výsledku (o prijatí resp. neprijatí). V tomto prípade je spracúvanie nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

- **na účel vedenia agendy personalistiky a mzdovej agendy**

Osobné údaje sú v rámci tohto účelu spracúvané na právnom základe:

- a) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba (*pracovná zmluva resp. dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, dohoda o hmotnej zodpovednosti*), alebo
- b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, ide najmä o povinnosti v zmysle:
 - zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v rámci tohto účelu spracúvame osobné údaje zamestnancov, bývalých zamestnancov ako aj iných dotknutých osôb - manželov/manželiek zamestnancov, vyživovaných detí zamestnancov, rodičov vyživovaných detí, blízkych osôb.

- **na účel plnenia povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle *zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení* v znení neskorších predpisov, *zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení* v znení neskorších predpisov, *zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov, *zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov.

Na tento účel spracúvame osobné údaje zamestnancov, bývalých zamestnancov, manželov/manželiek zamestnancov, vyživovaných detí zamestnancov, rodičov vyživovaných detí, blízkych osôb.

- **na účel plnenia povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni (odvody, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia)**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle *zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov.

Na tento účel spracúvame osobné údaje zamestnancov, bývalých zamestnancov, manželov/manželiek zamestnancov, vyživovaných detí zamestnancov, rodičov vyživovaných detí, blízkych osôb.

- **na účel plnenia daňových povinností prevádzkovateľa**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle *zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov* v znení neskorších predpisov.

- **na účel plnenia povinností zamestnávateľa voči doplnkovej dôchodkovej sporiteľni**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov a bývalých zamestnancov je v tomto prípade nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle *zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov.

- **na registratúrne účely**

Uvedený účel zahŕňa činnosti súvisiace s plnením registratúrnych povinností prevádzkovateľa, vrátane evidencie odosielaných a prijatých poštových zásielok. Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa *zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov* v znení neskorších predpisov a *zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*.

- **na účel vybavovania žiadostí o výkon práv dotknutých osôb**

Osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa *právnych predpisov o ochrane osobných údajov* (GDPR), ktoré má prevádzkovateľ v súvislosti s uplatňovaním práv dotknutých osôb v zmysle čl. 15 až 22 GDPR.

- **na účel evidencie žiadateľov o prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**

Spracúvanie osobných údajov detí a ich zákonných zástupcov na tento účel je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo *zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)* a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje spracúvame v rozsahu údajov uvedených v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie do materskej školy a potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnom stave dieťaťa. V prípade ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, spracúvame aj osobné údaje týkajúce sa týchto špeciálnych potrieb uvedené vo vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odborného lekára (ak ide o dieťa so zmyslovým alebo telesným postihnutím).

- **na účel zistenia prípadov podania žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie aj v inej resp. iných materských školách pôsobiacich pod zriaďovateľom prevádzkovateľa a zabezpečenie rozdelenia týchto detí medzi dotknuté materské školy**

V rámci tohto účelu dochádza medzi riaditeľmi materských škôl pôsobiacich pod jedným zriaďovateľom k porovnaniu údajov detí (meno a priezvisko), ktorých zákonní zástupcovia u nich podali žiadosť o ich prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Spracúvanie je v tomto prípade nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme. Takouto úlohou je zabezpečovanie podpory osobnostného rozvoja detí v predškolskom veku a utváranie predpokladov na ich ďalšie vzdelávanie umožnením prístupu prihláseným deťom k predprimárnemu vzdelávaniu v materskej škole. Spracúvaním sa umožní prijať na predprimárne vzdelávanie maximálny počet detí v súlade s právnymi predpismi tým, že sa zabráni prijatiu toho istého dieťaťa na vzdelávanie vo viacerých materských školách, čo by mohlo viesť k zamedzeniu prístupu ďalších detí k predškolskému vzdelávaniu.

Spracúvanie prebieha len počas porady riaditeľov, osobné údaje detí na tento účel ďalej nespracúvame a neuchováame.

- **na účel zabezpečenia výchovy a vzdelávania detí v školskom vzdelávacom programe predprimárneho vzdelávania, vrátane vedenia evidencie detí navštevujúcich materskú školu a príslušnej pedagogickej dokumentácie**

Na tento účel spracúvame osobné údaje detí navštevujúcich materskú školu a ich zákonných zástupcov pretože je to nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, a to vyplývajúci zo:

- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- nariadenia vlády 630/2008 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia.

Na plnenie našich zákonných povinností spracúvame osobné údaje:

- a) dieťaťa v rozsahu: meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu (alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu), rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o fyzickom a duševnom zdraví, údaje o mentálnej úrovni, vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky, výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti.
- b) zákonných zástupcov dieťaťa navštevujúceho materskú školu v rozsahu: meno, priezvisko, trvalé bydlisko, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie (telefonický a mailový kontakt).

- **na účel zabezpečovania špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí (podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia) a vedenie príslušnej dokumentácie**

V prípade, ak zabezpečujeme výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením, musíme podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia zabezpečovať ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Na tento účel spracúvame osobné údaje detí, pretože je to nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúci zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **na účel poskytovania údajov o deťoch a ich zákonných zástupcoch do Centrálného registra**

Centrálny register vedený Ministerstvom školstva, vedy a výskumu SR je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. Spracúvanie osobných údajov (ich poskytovanie do registra) je v tomto prípade nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúci zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **na účel komunikácie so zákonnými zástupcami dieťaťa**

Na tento účel spracúvame osobné (kontaktné) údaje zákonných zástupcov dieťaťa navštevujúceho našu materskú školu. Spracúvanie vykonávame na základe nášho oprávneného záujmu *zabezpečiť potrebný kontakt a informovanie zákonných zástupcov o skutočnostiach súvisiacich s dieťaťom a činnosťou materskej školy.*

- **na účel vedenia agendy Rady školy**

Spracúvanie osobných údajov je v tomto prípade nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúci zo zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky

č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

- **na účel evidencie stravníkov v školskej jedálni**

Spracúvanie osobných údajov stravníkov školskej jedálne je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, a to povinností vyplývajúcich zo:

- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

- **na účel organizovania školských výletov a exkurzií**

Osobné údaje detí navštevujúcich materskú školu spracúvame na tento účel na základe súhlasu dotknutej osoby v rozsahu uvedenom v súhlase.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel zabezpečenia krúžkovej činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom**

Osobné údaje detí navštevujúcich materskú školu spracúvame na tento účel na základe súhlasu dotknutej osoby v rozsahu uvedenom v súhlase.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel evidencie školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných materskou školou (vrátane vyhotovenia záznamu o školskom úraze)**

Na tento účel spracúvame osobné údaje detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov, pretože je to nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti upravuje metodické usmernenie ministerstva č. 4/2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

- **na účel vedenia evidencie dokladov o zdravotnom poistení detí**

Osobné údaje detí v tomto prípade spracúvame na základe súhlasu dotknutej osoby vyhotovením fotokópie preukazu poistenca (v rozsahu uvedenom v preukaze poistenca dieťaťa). Údaje v prípade potreby (pri nutnosti poskytnutia bezodkladnej zdravotnej starostlivosti v prípade úrazu alebo náhleho zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa) poskytneme poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel zabezpečenia poistenia (úrazové poistenie a krádež vecí) počas školských výletov/exkurzií**

Osobné údaje detí navštevujúcich materskú školu spracúvame na tento účel na základe súhlasu dotknutej osoby v rozsahu uvedenom v súhlase.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel nahlásenia poistnej udalosti poisťovni a vykonania potrebných úkonov na zabezpečenie výplaty poistného plnenia v prípade úrazu alebo krádeže vecí detí (v prípade, ak materská škola zabezpečovala poistenie)**

V prípade, ak nastane poistná udalosť, budeme môcť poisťovni poskytnúť osobné údaje dieťaťa a jeho zákonného zástupcu v rozsahu vyžadovanom poisťovňou (vrátane čísla bankového účtu na poskytnutie poistného plnenia, údajov zo správy ošetrojúceho lekára v prípade úrazu), len na základe Vášho súhlasu. V opačnom prípade, ak nám súhlas neudelite, by sme nemohli zabezpečiť riadne nahlásenie poistnej udalosti ani poskytnúť poisťovni údaje v takom rozsahu, aby poisťovňa prešetrila a vykonala likvidáciu škodovej udalosti.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel evidencie krádeží vecí detí navštevujúcich materskú školu**

Je našim oprávneným záujmom aby sme zaevidovali krádež vecí dieťaťa navštevujúceho materskú školu a jej okolnosti a to *v záujme vykonania potrebných úkonov v súvislosti s krádežou (napr. prešetrovanie krádeže) a zabezpečenia opatrení na predchádzanie krádežiam.*

- **na účel informovania o aktivitách materskej školy vyhotovovaním fotografií a ich následným sprístupnením vo vnútorných priestoroch materskej školy (na nástenke)**

V tomto prípade spracúvame osobné údaje detí navštevujúcich materskú školu, pedagógov, príp. iných snímaných osôb na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa. Týmto oprávneným záujmom prevádzkovateľa je: *prezentácia aktivít materskej školy a upevnenie medziludských vzťahov zachytením spoločných zážitkov a spomienok.*

- **na účel prezentácie materskej školy zverejňovaním fotografií na webovej stránke materskej školy**

Na základe súhlasu budeme na webovej stránke zverejňovať fotografie detí ako aj iných osôb pri rôznych aktivitách organizovaných materskou školou, ktorých sa zúčastnia.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

V prípade, ak nám súhlas neudelite, alebo ho odvoláte, nezverejníme fotografie, na ktorej je zobrazený dotknuté dieťa.

- **na účel organizácie a evidencie súťaží**

Na tento účel budeme spracúvať osobné údaje súťažiacich detí a ich zákonných zástupcov, ak nám na to udelíte súhlas.

Súhlas je dobrovoľný. Máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním.

- **na účel identifikácie osôb pri jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa**

V tomto prípade spracúvame osobné údaje návštevníkov a iných osôb vstupujúcich do priestorov prevádzkovateľa na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa: *ochrana majetku prevádzkovateľa a predchádzanie vzniku škôd.*

- **na účel vedenia agendy súvisiacej s prebiehajúcimi spormi a exekúciami a agendy vymáhania pohľadávok a iných nárokov prevádzkovateľa v rámci súdneho, mimosúdneho alebo exekučného konania, vrátane právneho zastupovania v týchto konaniach**

V prípade, ak spracúvame osobné údaje na tento účel, právnym základom spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa, a to *uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa, zabránenie vzniku škôd a zabezpečenie splnenia pohľadávok a iných právnych nárokov prevádzkovateľa.* V rámci tohto účelu môže prevádzkovateľ poskytnúť Vaše osobné údaje advokátovi, ktorý spracúva osobné údaje klientov a iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely výkonu

advokácie v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a GDPR.

- **na účel riadneho označenia sporovej strany v súdnom spore a dlžníka v návrhu na exekúciu**

Ak spracúvame osobné údaje na tieto účely, robíme tak z dôvodu, že je našou zákonnou povinnosťou riadne identifikovať a označiť osobu dlžníka v návrhu na exekúciu (najmä Občiansky zákonník, Exekučný poriadok), ako aj osobu žalobcu či žalovaného v súdnom konaní (najmä Civilný sporový poriadok, Správny súdny poriadok).

- **na účel zaistenia bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti**

Právnym základom spracúvania osobných údajov je v tomto prípade oprávnený záujem prevádzkovateľa *zabrániť neoprávnenému prístupu k elektronickým komunikačným sieťam, zabrániť poškodzovaniu počítačových a elektronických komunikačných systémov a ochrana údajov nachádzajúcich sa v IT technológiách a systémoch prevádzkovateľa.*

- **na účel manažmentu prístupov a kľúčového režimu**

Tento účel zahŕňa činnosti súvisiace s evidenciou prístupových kódov a hesiel do jednotlivých informačných systémov a databáz prevádzkovateľa ako aj evidenciou prístupov do vybraných priestorov prevádzkovateľa. V tomto prípade spracúvame Vaše osobné údaje pretože ide o oprávnený záujem prevádzkovateľa *zabrániť neoprávnenému prístupu do systémov, databáz a vybraných priestorov.*

- **na účel vedenia účtovníctva, spracovania účtovných a daňových dokladov, fakturácia a evidencia hotovostnej pokladne**

Osobné údaje sú na tento účel spracúvané na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, najmä v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

- **na účel evidencie a vybavovania podnetov dotknutých osôb v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

Na tento účel spracúvame osobné údaje z dôvodu, že je to nevyhnutné na plnenie si našej zákonnej povinnosti v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov, v tom prípade, ak bol prevádzkovateľovi podaný podnet v zmysle ustanovení tohto zákona.

- **na účel vybavovania sťažností**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.

- **na účel vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov alebo sa spracúvanie (sprístupnenie údajov) uskutočňuje na základe súhlasu dotknutej osoby. Spracúvajú sa osobné údaje žiadateľa ako aj osobné údaje sprístupnené prevádzkovateľom ako povinnou osobou na základe zákona alebo predchádzajúceho písomného súhlasu a údaje zistené alebo poskytnuté v priebehu konania.

- **na účel realizácie verejného obstarávania a výberových konaní na tovary, práce a služby pre prevádzkovateľa**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **na účel riadnej identifikácie zmluvnej strany**

Na tento účel spracúvame osobné údaje na základe zákonnej požiadavky na riadnu identifikáciu zmluvnej strany (napr. dodávateľské zmluvy s fyzickými osobami – podnikateľmi) kedy osobné údaje spracúvame na základe zákona (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

- **na účel realizácie existujúcich zmluvných vzťahov s dodávateľmi, vrátane evidencie dodávateľov**

V tomto prípade je spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.

- **na účel platného uzatvorenia a zabezpečenia plnenia zmluvných vzťahov**

Na tento účel spracúvame osobné údaje osôb oprávnených konať v mene dodávateľa a údaje zamestnancov dodávateľov uvedené v zmluvách uzatváraných v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov resp. v návrhoch týchto zmlúv. Údaje týchto dotknutých osôb spracúvame na tento účel na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa *zabezpečiť platné uzatvorenie zmlúv a ich efektívne plnenie.*

- **na účely obchodnej komunikácie**

Právnym základom spracúvania osobných údajov je v tomto prípade oprávnený záujem prevádzkovateľa *na uskutočňovaní komunikácie s obchodnými partnermi (dodávateľmi).*

- **na účel povinného zverejňovania údajov o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác a faktúre za tovary, služby, práce na webovom sídle prevádzkovateľa**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa ako povinnej osoby vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

- **na účel evidencie darcov a prispievateľov**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (§ 50).

- **na účel plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, a to v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- **na účel plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti ochrany pred požiarimi**

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

- **na účel výkonu zdravotného dohľadu a vykonania preventívnych lekárskeho prehliadok dotknutých osôb**

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nám určujú povinnosti a podmienky v súvislosti so zabezpečením zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho

preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci. Na tento účel spracúvame osobné údaje zamestnancov na právnom základe: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa. V rámci spracúvania na tento účel poskytujeme osobné údaje v zákonom stanovenom rozsahu lekárovi, ktorý vykonáva preventívne lekárske vyšetrenie.

- **na účel agendy odbornej praxe/ praktického vyučovania a súvisiacej evidencie**

Na tento účel spracúvame osobné údaje fyzických osôb – študentov vysokých škôl a žiakov stredných škôl, ktorí sa zúčastňujú na odbornej praxi/ praktickom vyučovaní u prevádzkovateľa (identifikačné údaje, kontaktné údaje a údaj o škole a vzdelaní).

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aké subjekty majú prístup k Vaším osobným údajom?

V súvislosti s plnením zákonných povinností prevádzkovateľa sú resp. môžu byť príjemcami Vašich osobných údajov subjekty určené právnymi predpismi, najmä zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, daňový úrad, doplnkové dôchodkové sporiťelne, dôchodkové správcovské spoločnosti, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce, školská inšpekcia), súdy a orgány činné v trestnom konaní, zriaďovateľ školy, Okresný úrad Bratislava – odbor školstva.

V závislosti od účelu spracúvania a konkrétnych okolností môžu patriť medzi príjemcov Vašich osobných údajov aj iné osoby (v pozícii sprostredkovateľa alebo samostatného prevádzkovateľa), najmä:

- exekútor,
- zodpovedná osoba v zmysle GDPR,
- poskytovateľ poštových služieb,
- banka,
- externí dodávatelia služieb v oblasti informačných systémov a softvéru,
- externí poskytovatelia služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej zdravotnej služby a ochrany pred požiarmi,
- organizátor školského výletu/ exkurzie,
- poisťovňa.

Vo vzťahu k zverejňovaným/ sprístupňovaným fotografiám sú príjemcami osobných údajov návštevníci webovej stránky prevádzkovateľa (fotografie na webe) a návštevníci priestorov materskej školy (fotografie na nástenke v materskej škole).

V prípadoch, kedy spracúvame Vaše osobné údaje prostredníctvom sprostredkovateľov, ako osobitnej kategórie príjemcov osobných údajov, dbáme na to, aby postupovali v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami dohodnutými zmluvou o spracúvaní osobných údajov, aby boli viazaní mlčanlivosťou a vaše údaje chránili v súlade s požiadavkami GDPR.

Budú Vaše osobné údaje poskytnuté mimo Európskej únie?

Prenos Vašich údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.

Budú Vaše osobné údaje použité na automatizované individuálne rozhodovanie?

Vaše osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Akú dlhú dobu budeme uchovávať Vaše osobné údaje?

Na uchovávanie osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame sa vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v spojení s Registratúrnym plánom prevádzkovateľa, ktorý schvaľuje Štátny archív v Bratislave, pobočka Modra.

Podrobnejšie informácie o dobe uchovávania nájdete nižšie v tomto dokumente a v Registratúrnom pláne zverejnenom, ktorý je na požiadanie dotknutej osoby prístupný u prevádzkovateľa.

Vaše osobné údaje budeme uchovávať po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané v rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa a právny predpis určuje dobu uchovávania alebo kritériá na jej určenie, budeme

osobné údaje a súvisiacu dokumentáciu uchovávať po dobu vyžadovanú príslušným právnym predpisom.

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, budú na účely výberového konania uchovávané po dobu do ukončenia výberového konania. Na plnenie registratúrnych povinností uchováваме následne tieto žiadosti a odpovede na nich po dobu uvedenú v Registratúrnom pláne (5 rokov).

Doby uchovávanía osobných údajov zamestnancov sú bližšie špecifikované v osobitnom dokumente - informácii určenej zamestnancom.

Doba uchovávanía osobných údajov poskytovaných za účelom plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa voči zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni, daňovému úradu je v zmysle platných právnych predpisov 10 rokov.

V súvislosti s plnením registratúrnych povinností prevádzkovateľa osobné údaje uchováваме na tento účel po dobu určenú v Registratúrnom pláne. Osobné údaje v evidencii odosielaných a prijatých poštových zásielok uchováваме do dobu 3 rokov (od skončenia kalendárneho roka, v ktorom bola poštová zásielka odoslaná/ prijatá).

V súlade so zákonom o účtovníctve (§ 35) uchováваме osobné údaje v účtovných záznamoch po dobu 10 rokov (nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú).

Osobné údaje spracúvané na účel vybavenia žiadostí o výkon práv dotknutých osôb, budeme uchovávať po dobu 5 rokov odo dňa vybavenia žiadosti, minimálne však do právoplatného skončenia správneho konania, ktoré v súvislosti so žiadosťou začalo na podnet dotknutej osoby.

Osobné údaje dotknutých osôb na účely evidencie žiadateľov o prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole (žiadosti zákonného zástupcu o prijatie, rozhodnutia o prijatí a neprijatí) uchováваме po dobu 5 rokov (v súlade s Registratúrnym plánom).

Osobné údaje na účely zabezpečenia výchovy a vzdelávania detí uchováваме po dobu navštevovania materskej školy dieťaťom a následne po dobu uvedenú v Registratúrnom pláne (na splnenie registratúrnych povinností prevádzkovateľa), napr. záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika) – 5 rokov, osobný spis dieťaťa – 10 rokov, triedna kniha – 10 rokov atď.

Osobné údaje na účel zabezpečovania špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí uchováваме po dobu navštevovania materskej školy a následne po dobu uvedenú v Registratúrnom pláne (na splnenie registratúrnych povinností prevádzkovateľa).

Osobné údaje na účel evidencie stravníkov v školskej jedálni uchováваме po dobu poskytovania stravovania dotknutej osobe; následne dokumentáciu k stravným lístkom (výkaz stravovaných osôb) v súlade s Registratúrnym plánom po dobu 5 rokov.

Osobné údaje na účely vedenia agendy Rady školy uchováваме v súlade s Registratúrnym plánom po dobu 10 rokov, pričom táto dokumentácia má trvalú dokumentárnu hodnotu.

Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu budeme spracúvať na tieto účely po dobu uvedenú v súhlase.

Osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ spracúva na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa, uchováваме po dobu trvania pracovného pomeru prip. iného pracovnoprávneho vzťahu (v prípade, ak ide o zamestnanca) resp. po dobu navštevovania materskej školy (v prípade, ak ide o dieťaťa a jeho zákonného zástupcu), ak nie je v tomto dokumente výslovne uvedené inak.

Fotografie budeme na základe nášho oprávneného záujmu sprístupňovať vo vnútorných priestoroch materskej školy (na nástenke) po dobu najviac jedného roka odo dňa konania akcie, na ktorej bola vyhotovená. Fotografie budeme zverejňovať na webovej stránke materskej školy po dobu uvedenú v súhlase. Vyhotovené fotografie viažuce sa k materskej škole budeme uchovávať po dobu uvedenú v Registratúrnom pláne (5 rokov).

Osobné údaje spracúvané na účely evidencie a vybavovania podnetov dotknutých osôb v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti budeme uchovávať po dobu 3 rokov odo dňa doručenia podnetu.

Dokumentácia týkajúca sa manažmentu prístupov a kľúčového režimu preukazujúca prístupové oprávnenia konkrétneho užívateľa k jednotlivým informačným systémom, musia byť uchovávané po dobu piatich rokov od zrušenia jeho prístupových práv. Evidenciu pridelenia a vrátenia kľúčov od priestorov prevádzkovateľa uchováваме po dobu piatich rokov od odovzdania (vrátenia) kľúča.

Osobné údaje spracúvané na účel vedenia agendy súvisiacej s prebiehajúcimi spormi a vymáhaním uchováваме po dobu plynutia zákonných premlčacích a prekluzívnych lehôt, minimálne však 5 rokov

od právoplatného skončenia príslušného konania alebo do vysporiadania (splatenia) vymáhaného právneho nároku. Rovnako dlho uchováваме osobné údaje spracúvané na účel riadneho označenia sporovej strany v súdnom spore a dlžníka v návrhu na exekúciu. Na plnenie registratúrnych povinností uchováваме súvisiacu dokumentáciu po dobu 10 rokov.

Osobné údaje na účel identifikácie osôb pri jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa budeme uchovávať po dobu 1 roka (po skončení roku, ktorého sa vstup týka); v odôvodnených prípadoch po dobu nevyhnutnú na prešetrenie úrazu, spôsobenej škody alebo iného incidentu, ku ktorému došlo v čase prítomnosti návštevy v našich priestoroch.

Osobné údaje na účel vybavenia sťažnosti budeme uchovávať 10 rokov (od konca roka, v ktorom bola sťažnosť vybavená).

Osobné údaje na účel vybavovania žiadostí o prístupnenie informácií budeme uchovávať 5 rokov (od konca roka, v ktorom bola žiadosť vybavená).

Osobné údaje spracúvané na právnom základe nevyhnutnosti spracúvania na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, budeme na tento účel uchovávať po dobu do vysporiadania vzájomných práv a záväzkov z nich, minimálne však po dobu 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu. Rovnakú dobu uchováваме aj osobné údaje spracúvané na účel platného uzatvorenia a zabezpečenia plnenia zmluvných vzťahov a údaje na účely identifikácie zmluvnej strany.

Osobné údaje na účel obchodnej komunikácie uchováваме po dobu trvania obchodného vzťahu s obchodným partnerom.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov je prevádzkovateľ (ako povinná osoba) povinný zverejňovať údaje na účel povinného zverejňovania údajov o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác a o faktúre za tovary, služby, práce nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Osobné údaje dotknutej osoby na účel agendy odbornej praxe/ praktického vyučovania a súvisiacej evidencie uchováваме po dobu 5 rokov od skončenia odbornej praxe/ praktického vyučovania.

Osobné údaje na účel zaistenia bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti budeme spracúvať po dobu 5 rokov nasledujúcich po skončení kalendárneho roku, v ktorom bol log zaznamenaný.

Aké máte práva v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov?

Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na poskytnutie potvrdenia o tom, že prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Dotknutá osoba má právo získať prístup k jej osobným údajom (má právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré má prevádzkovateľ o dotknutej osobe k dispozícii), a informácie o tom ako ich prevádzkovateľ spracúva v rozsahu podľa článku 15 GDPR.

Právo na opravu osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na opravu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, ak sú nesprávne alebo na ich doplnenie, ak sú neúplné. Prevádzkovateľ musí žiadosti o opravu príp. doplnenie osobných údajov vyhovieť bez zbytočného odkladu.

Právo na vymazanie (právo na „zabudnutie“) podľa čl. 17 GDPR:

Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a to za podmienok stanovených v čl. 17 GDPR (napr. ak osobné údaje, ktoré o nej prevádzkovateľ získal, už nie sú potrebné na účely, na ktorý sa získavali alebo inak spracúvali). Toto právo dotknutej osoby posúdi prevádzkovateľ z pohľadu všetkých relevantných okolností v súlade s čl. 17 GDPR (napr. prevádzkovateľ žiadosti nevyhoví, ak je spracúvanie potrebné - na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov).

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa čl. 18 GDPR:

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov, pokiaľ nastane niektorý z prípadov uvedených v čl. 18 GDPR (napr. ak dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia na overenie ich správnosti). Ak sa spracúvanie obmedzilo v súlade s čl. 18 ods. 1 GDPR, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávania spracúvajú: a) len

so súhlasom dotknutej osoby, alebo b) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo c) na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo d) z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

Právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl. 20 GDPR:

Ak sa spracúvanie zakladá **na súhlase alebo na zmluve a vykonáva sa automatizovanými prostriedkami**, dotknutá osoba má právo získať svoje osobné údaje, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi. Pokiaľ je to technicky možné, má právo na prenos údajov priamo od jedného prevádzkovateľa k druhému.

Právo namietat' podľa čl. 21 GDPR:

Ak sa spracúvanie zakladá **na oprávnených záujmoch** (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) **alebo je nevyhnutné na plnenie úlohy vo verejnom záujme** (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR), dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. *Prevádzkovateľ v takomto prípade nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

Právo podať podnet alebo sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov

Môžete kedykoľvek podať podnet alebo sťažnosť vo veci spracúvania Vašich osobných údajov dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava, tel.: +421 2 3231 3214, www.dataprotection.gov.sk.